

Användarmanual

SwipeCare 4

ASIH-portalen: IPOS, Anamnes, 6

Exempel: Haninge Östra



Användarmanual SwipeCare 4

Flöden i ASIH portalen:

- IPOS
- Anamnes
- 6Sn





ASIH-portalen är en webbapplikation och kräver ingen installation.



För att kunna logga in behöver du ditt SITHS-kort

OBS! För SITHS-login måste du ha NetID Access installerad på din dator.

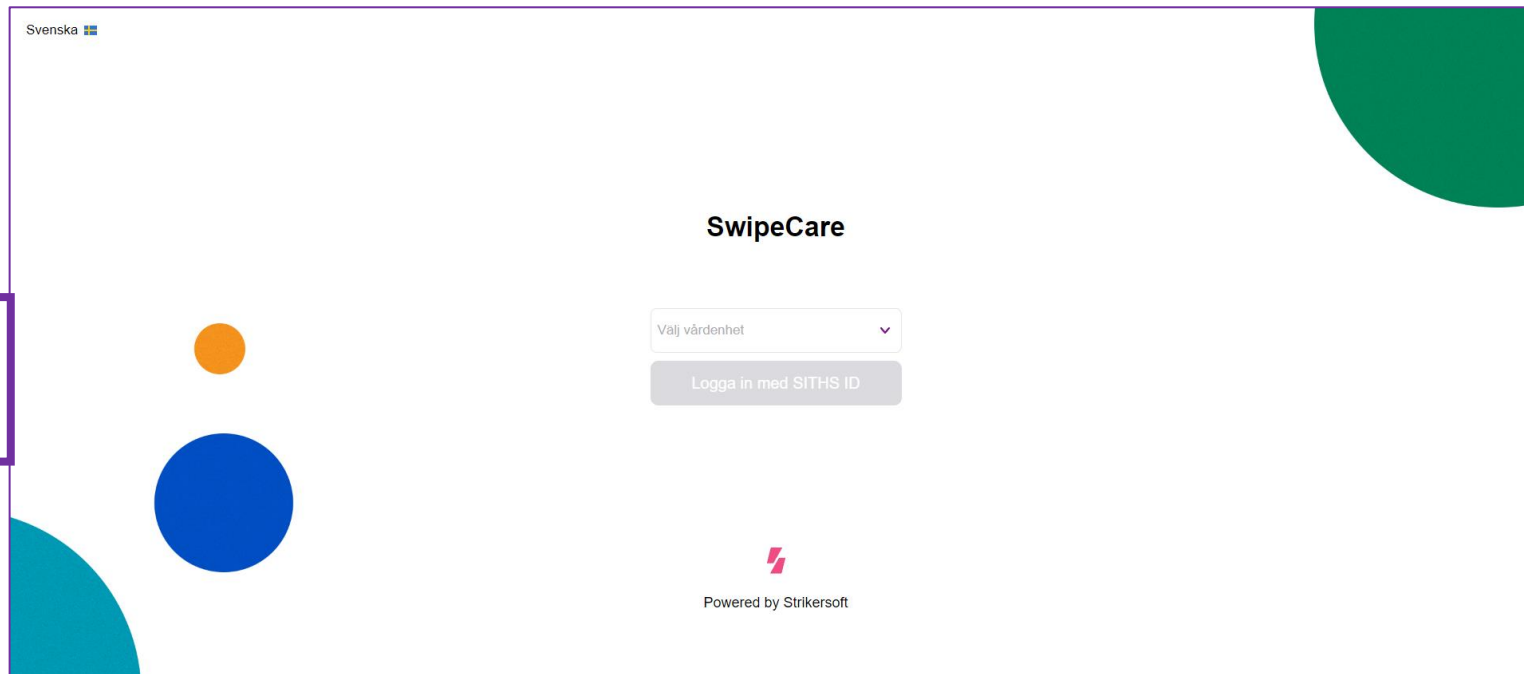
Den kan du hämta här:

[https://service.secmaker.com/access/download/SecMaker/703109/NetID Access 7.0.3.109.msi](https://service.secmaker.com/access/download/SecMaker/703109/NetID%20Access%207.0.3.109.msi)

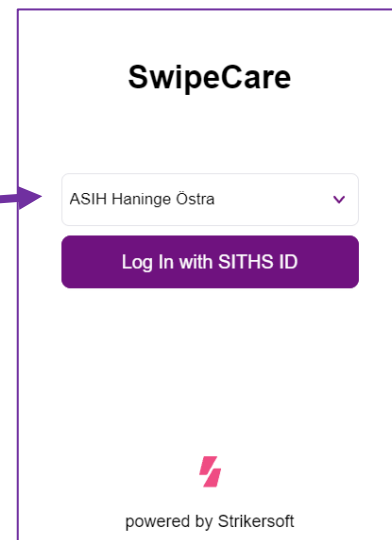
Hör av dig till din IT support om du behöver hjälp med NetID Access installation.

Gå till:

<https://aleris.swipecareclinic.se/doctor/login-siths>

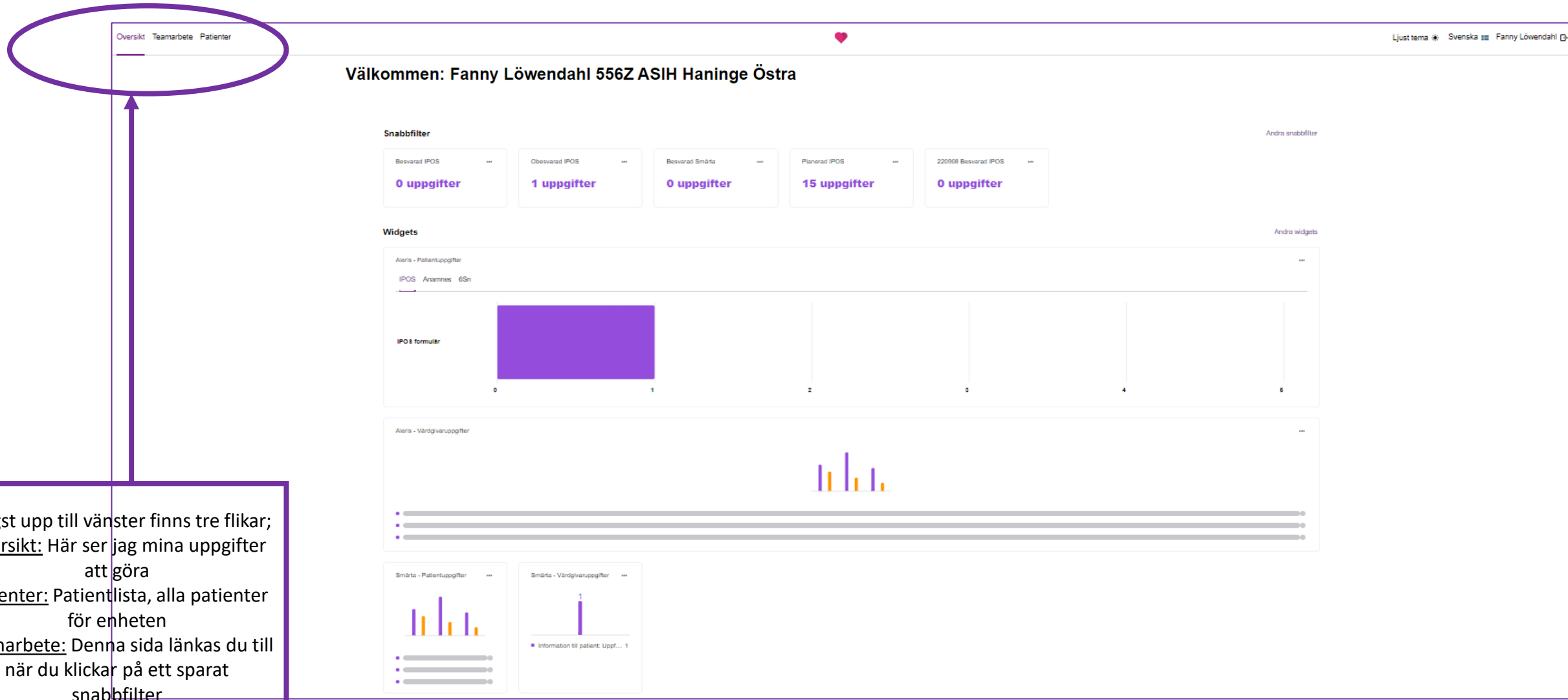


Välj vårdenhet och klicka sedan på "Logga in med SITHS ID"





När du loggat in kommer du till denna översiktssida.
Här får du snabbt en överblick på vilka uppgifter som behöver hanteras just på din enhet.



Längst upp till vänster finns tre flikar;
Översikt: Här ser jag mina uppgifter
att göra
Patienter: Patientlista, alla patienter
för enheten
Teamarbete: Denna sida länkas du till
när du klickar på ett sparad
snabbfilter



Välj "Patient"-fliken.
Här kan du söka fram patient alt. lägga till ny patient.

Patienter

🔍 Fiktiv

✖ Etiketter: Alla

Lägg till patient

Patient namn



Personnummer

Ålder

Senast ändrad



Fiktiv Pojke

181010101010

211 år

Idag

Här ser vi
patienten vi
sökt fram

Här klickar vi för
att lägga till en
ny patient



Välj patient och du är nu i patientvyn

Här fyller vi i information som är viktig kring patienten.

OBS:

Kolla att patientens mobilnummer finns registrerat och att du klickat i "Tillåt SMS-aviseringar" nedanför.

Påminnelser om att gå in på patientportalen skickas som SMS till patientens mobiltelefon.

Redigera SMS nr: Dra musen till vänster om numret tills tre prickar kommer fram. Tryck på prickarna, så får du möjlighet att redigera numret.

.

ÖversiktTeamarbetePatienter > Patientprofil

Ljust tema Svenska Fanny Löwendahl

Patientdatasökning

Allmän information

Namn
Fiktiv Pojke

Personnummer
181010101010

Kön
Male

Ålder
211

E-post
ex. namn.namn@mail.com

SMS-nummer
ex. +46123XXXXX

☐ Tillåt e-post-aviseringar

☐ Tillåt SMS-aviseringar

Kontaktinformation

Övriga telefonnummer
ex. +46123XXXXX

Gatuadress
Ange gatuadress här

Gatuadress
Lägenhet, C/O osv

Postnummer
165 74 Hässelb

Postort

181010101010

Fiktiv Pojke

Alla

+ Tilldela ett flöde

Inga uppgifter att visa

Ta bort patienten från vårdenheten

← Göm panelen

stort



Från patientvyn väljer man önskat flöde genom att klicka på "Tilldela ett flöde".

Översikt Teamarbete Patienter > Patientprofil

Ljust tema Svenska Fanny Löwendahl

Patientdatasökning

Allmän information

Namn
Fiktiv Pojke

Personnummer 1810101010 Kön Male Ålder 211

E-post
ex. namn.namn@mail.com

SMS-nummer
ex. +46123XXXXX

1810101010

Fiktiv Pojke

Alla

+ Tilldela ett flöde

IPOS

Anamnes

6Sn

Smärta

Alla flöden startar på samma sätt, dvs man skapar en tidsinställning för det flödet man valt.

1810101010

Fiktiv Pojke

Alla Anamnes

+ Tilldela ett flöde

Anamnes

Skapades 2022-09-13 15:43

01	02	03	04	05
Skapades	Besvaras av patient	Granska patientsvar	Intera TC anteckning	Skickad till TakeCare
...	...	...	...	...

Uppgifter för vårdgivare

[Anamnes tidsinställningar](#)

Formulär • Anamnes • Vårdpersonal

2022-09-13 →

Klicka på Anamnes tidsinställningar

Fiktiv Pojke (1810101010)

Anamnes > Anamnes tidsinställningar

Glöm inte att tillåta SMS-aviseringar

Datum för patientformulär *

AAAA-MM-DD

Sista svarsdatum från patient *

AAAA-MM-DD

Gå vidare Spara

Här fyller vi i det datum då vi vill att patienten ska få sitt sms och formulär

Här fyller vi i det datum då vi vill att patienten senast svarar

Klicka på "Gå vidare"



Det finns nu en inplanerat utskick av sms till patienten.

181010101010

Fiktiv Pojke

Alla

Anamnes

+ Tildela ett flöde

Anamnes

Skapades 2022-09-13 15:43

01

Skapades

✓

02

Besvaras av patient

...

03

Granska patientsvar

...

04

Hantera TC anteckning

...

05

Skickad till TakeCare

...

Andra tillgängliga uppgifter

Inplanerat SMS-utskick av anamnes

Timer • Anamnes • Vårdpersonal

▼ Åtgärder

Avsluta flödet

Sms till patient går alltid ut kl 08:00 på vardagar.
Om man behöver få ut sms på en gång till patient väljer man "Åtgärder" och därefter "Utför nu"

Andra tillgängliga uppgifter

Inplanerat SMS-utskick av anamnes

Timer • Anamnes • Vårdpersonal

▼ Åtgärder

Utför nu

Avboka uts...

Avsluta flödet

SMS har nu gått iväg och vi ser att formuläret ligger under patientuppgifter.

Det ligger även en påminnelse till patient (som går ut dagligen tills patienten besvarat) samt sista svarsdag.

181010101010

Fiktiv Pojke

Alla

Anamnes

+ Tildela ett flöde

Anamnes

Skapades 2022-09-13 15:43

01

Skapades

✓

02

Besvaras av patient

...

03

Granska patientsvar

...

04

Hantera TC anteckning

...

05

Skickad till TakeCare

...

Patientuppgifter

Anamnes formulär

Formulär • Anamnes • Patient

2022-09-13 →

Andra tillgängliga uppgifter

Påminnelse för patient: anamnes

Timer • Anamnes • Vårdpersonal

▼ Åtgärder

Sista svarsdag för patient

Timer • Anamnes • Vårdpersonal

Utför nu

Avsluta flödet



När patienten har besvarat formuläret får vi tillbaka det för granskning. Klicka på granska anamnes

181010101010

Fiktiv Pojke

Alla Anamnes + Tilldela ett flöde

Anamnes

Skapades 2022-09-13 15:43

01	02	03	04	05
Skapades	Besvaras av patient	Granska patientsvar	Hantera TC anteckning	Skickad till TakeCare
✓	✓	...	...	...

Uppgifter för vårdgivare

Granska anamnes

Formulär • Anamnes • Vårdpersonal

2022-09-13 →

Avsluta flödet 🗑️

Granska patientens svar och välj sedan "Gå vidare"

Fiktiv Pojke (181010101010)

Anamnes > Granska anamnes

Hur ser din familjesituation ut?

☒ Sammanboende

☐ Särbo

☐ Ensamstående

☐ Barn

☐ Barnbarn

Finns det barn 18 år eller äldre som berörs av din sjukdom?

☒ Nej

☐ Ja

Gå vidare Svara

När vi granskat patientens svar behöver vi hantera anteckningen så att den kommer över till TakeCare. Klicka på "Hantera TC anteckning"



181010101010

Fiktiv Pojke

Alla Anamnes + Tilldela ett flöde

Anamnes

Skapades 2022-09-15 07:16

01	02	03	04	05
Skapades	Besvaras av patient	Granska patientsvar	Hantera TC anteckning	Skickad till TakeCare
✓	✓	✓	...	...

Uppgifter för vårdgivare

Hantera TC anteckning (Anamnes)

Konfirmera/Processval • Bearbeta och skriv till TC • Vårdpersonal

2022-09-15 →

Avsluta flödet

Nu väljer vi hur anteckningen ska hanteras. Klicka på det alternativ som passar bäst.

Hantera TC anteckning (Anamnes)

Välj hur anteckningen ska hanteras

- Signera och skicka
- Skicka osignerad
- Granska anteckning
- Skicka ej



Anamnesen är nu inskickad till TakeCare och patienten har inte längre något pågående flöde.

Översikt Teamarbete Patienter > Patientprofil

Ljust tema Svenska Fanny Löwendahl

181010101010

Fiktiv Pojke

Alla

+ Tildela ett flöde

Sök i historik filter: 2

Anamnes transf.
2022-09-15

Granska anamnes
2022-09-15 • Fanny Löwendahl

Anamnes tidsinställningar
2022-09-15 • Fanny Löwendahl

Inga uppgifter att visa

Ta bort patienten från vårdenheten

Göm panelen stört

Göm panelen

Allmän information

Namn
Fiktiv Pojke

Personnummer Kön Ålder
181010101010 Male 211

E-post
ex. namn.namn@mail.com

SMS-nummer
ex. +46123XXXXX

☐ Tillåt e-post-aviseringar

☐ Tillåt SMS-aviseringar

Kontaktinformation

Övriga telefonnummer
ex. +46123XXXXX

Gatuadress
Ange gatuadress här

Gatuadress
Lägenhet, C/O osv

Postnummer
165 74 Hässelb

Postort



Hur ställer jag in ett snabbfilter?

Välkommen: Fanny Löwendahl 556Z ASIH Haninge Östra

Snabbfilter

Ändra snabbfilter

Klicka på "Ändra snabbfilter"

Välj "Skapa ditt filter"

Anpassa filter

Skapa ditt filter

Restore default filters

Avbryt

Spara ändringar

1. Sätt namn på filtret.
2. Välj det flöde filtret gäller

Skapa ditt filter

Namn för din filter

Besvarad Anamnes

Vårdflöde

☐ IPOS

☒ Anamnes

☐ 6Sn

Typ

Ansvar

Etiketter

Förfallodatum

Avbryt

Spara ändringar

3. Välj "Typ" vilket i detta fall handlar om ett formulär (anamnesen).

Skapa ditt filter

Namn för din filter

Besvarad Anamnes

Vårdflöde

Typ

☒ Formulär

☐ bulletinStatical

☐ Konfirmera/Processval

☐ Timer

☐ TC termer

Ansvar

Etiketter

Förfallodatum

Avbryt

Spara ändringar

4. Vems ansvar är det att agera? I detta fall är det ssk som vill veta när hon har en besvarad anamnes att granska

Skapa ditt filter

Namn för din filter

Besvarad Anamnes

Vårdflöde

Typ

Ansvar

☒ Vårdpersonal

☐ Patient

Etiketter

Förfallodatum

Avbryt

Spara ändringar

Klicka på "Spara ändringar".
Ditt filter är nu skapat!