



# Användarmanual

## SwipeCare 4 – Automatiserat vårdstöd

### VÅRDGIVAR-PORTALEN

2024 02 02

**SwipeCare Version 4.2**

Date: 2023-10-15

EUDAMED-DI: B-SEMF0000320661DT

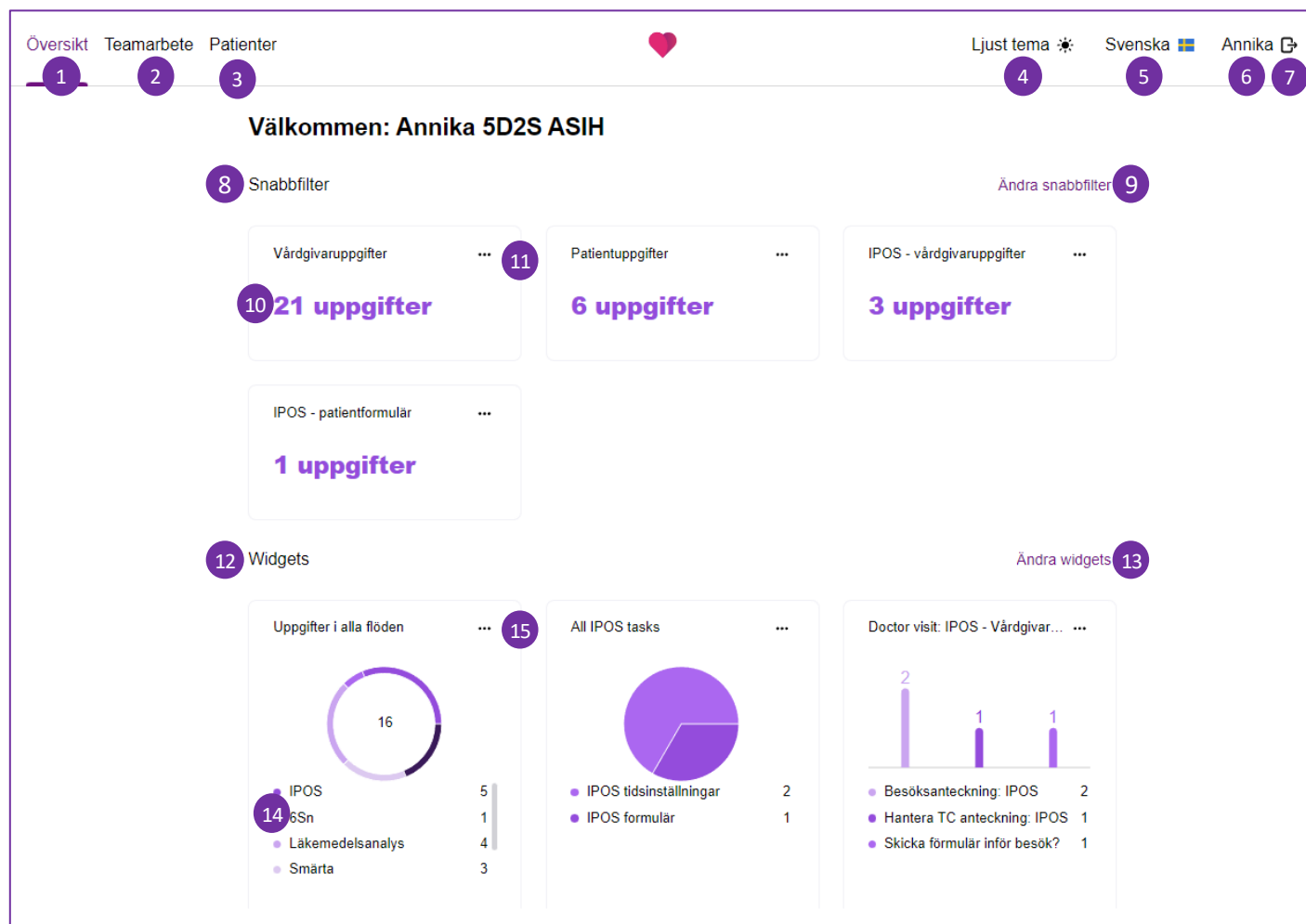


Strikersoft

Isafjordsgatan 39, 164 40 Kista, Sweden

[www.strikersoft.com](http://www.strikersoft.com) Org. nr. 556661-1637

# Vårdgivarportal: Översikt



1. Översikt
2. Teamarbete
3. Patienter
4. Tema (ändra mellan mörk och ljus layout)
5. Språkval (Svenska för kund, engelska för support)
6. Användare (Annika i detta exemplet)
7. Logga ut
8. Snabbfilter: listar antal aktiva uppgifter av denna typ
9. Ändra eller skapa nytt **användarspecifikt** snabbfilter
10. Antal aktiva uppgifter av denna filtertyp
11. Ta bort eller Ändra snabbfilter. Ändra ordning på dem.
12. Widgets: diagram med lista av antal aktiva uppgifter av denna typ
13. Ändra eller skapa nytt **användarspecifikt** widget
14. Antal aktiva uppgifter av denna widgettyp
15. Ta bort eller Ändra widget. Ändra ordning på dem.



# Vårdgivarportal: Teamarbetsvy

Det är hit du kommer genom att klicka på filtren eller diagrammen på översikten. Isåfall får du med dig en färdiggjord filterinställning.

Går du hit direkt med menyn så får du ställa in filtren på egen hand. Se beskrivning nere till höger.

Oversikt Teamarbete Patienter

Ljust tema Svenska Annika

Teamarbete

1

2 Vårdflöde: Alla 3 Typ: Alla 4 Task filter: Alla 5 Etiketter: Alla 6 Ansvar: Alla 7 Förfallodatum: Alla

| Uppgiftstyp | Namn på uppgift                    | Patientens namn 8 | Personnummer | Flöde                     | Förfallodatum |
|-------------|------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|---------------|
| Formulär    | NAR analys                         | Tolvan Tolvan     | 1912121212   | NAR                       | 2022-09-16    |
| Bokning     | Boka sömnutrustning                | test tars fix     | 194903114561 | Uttredning: Region        | 2022-06-23 9  |
| Bokning     | Uttredning: boka klinisk bedömning | test tars fix     | 194903114561 | doctorVisitStandaloneName | 2022-10-14    |
| Bokning     | Boka sömnutrustning                | Tolvan Tolvan     | 1912121212   | ABS: Region               | 2022-10-14    |
| Formulär    | Sömnkvalité under sömnregistrering | 1 1               | 1812121212   | NAR                       | 2022-11-01    |
| Formulär    | Återlämning av NAR                 | 1 1               | 1812121212   | NAR                       | 2022-11-01    |

1. Sökfunktion: Sök bland aktiva uppgifter. Sökbegrepp kan vara:
  - Patientens namn
  - personnummer eller
  - vårdenhetens specifika patientuppgifter
2. Filtrera på ett/flera vårdflöden
3. Filtrera på en/flera uppgiftstyper
4. Filtrera på en/flera uppgifter
5. Filtrera på en/flera etiketter
6. Filtrera på ansvar: patient och/eller vårdperson
7. Filtrera uppgifter på förfallodatum.
8. Sortera genom att klicka på dubbelpilarna
9. **Rött datum** betyder att uppgiften är försenad



# Vårdgivarportal: Patienter

Här kan du söka, välja eller addera patienter.

## 1. Sök patient med Personnummer eller Namn.

Översikt Teamarbete **Patienter** ❤️ Ljust tema 🌞 Svenska 🇸🇪 Annika 🗑️

**Patienter**

1 🔍 18111111116 ✖ Etiketter: Alla ▼ Läggtill patient

| Patienter  | Personnummer  |
|------------|---------------|
| Fiktiv Man | 18111111116 → |

## 2. Sök med hjälp av Etiketter. Globala på vårdenheten eller Dina Etiketter. (bara om ni använder sådana på vårdenheten)

## 3. Läggtill ny patient

## 4. Visa patienter

Patientlistan är gömd i grundfallet. Öppna genom knappen visa patienter.

OBS: Den innehåller patientlistan de patienter som ni lagt in i den. Inte vårdenhetens fullständiga patientlista i TakeCare.

## 5. Sortera kolumnerna med dubbelpilarna

Översikt Teamarbete **Patienter** ❤️ Ljust tema 🌞 Svenska 🇸🇪 Annika 🗑️

**Patienter**

1 🔍 Sök patient 2 Etiketter: Alla ▼ Läggtill patient 3

4 🔴👁️ Visa patienter

Översikt Teamarbete **Patienter** ❤️ Ljust tema 🌞 Svenska 🇸🇪 Annika 🗑️

**Patienter**

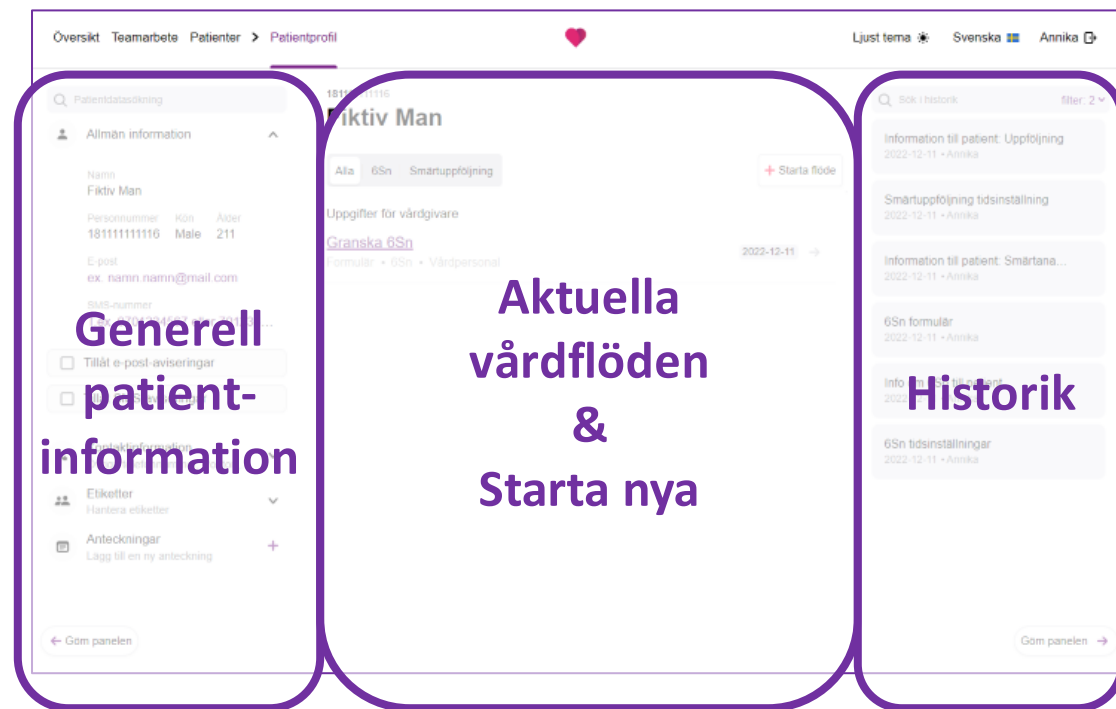
5 🔍 Sök patient Etiketter: Alla ▼ Läggtill patient

| Patient namn   | Personnummer | Ålder  | Senast ändrad  |
|----------------|--------------|--------|----------------|
| 1 1            | 181212121212 | 210 år | 27 dagar sedan |
| Dema Quarnsson | 198705212382 | 35 år  | 2 dagar sedan  |
| One One        | 191212121220 | 110 år | 27 dagar sedan |
| test tars fix  | 194903114561 | 73 år  | 27 dagar sedan |
| Tolvan Tolvan  | 191212121212 | 110 år | 6 dagar sedan  |



# Vårdgivarportal: Patientprofil

- Patientprofilen har tre paneler
  - **Generell patientinformation**
  - Mitten: Vårdflöden
    - Se och starta vårdflöden
    - Se/utför planerade uppgifter för patient och/eller vårdgivare
    - Se/utför manuella uppgifter
    - Påskynda uppgifter (forcera timers)
  - **Historik**
    - Här sparas artefakter i rutor med information om vad som hänt med patienten.
    - Här sparas även historik av "Skickade meddelanden", där du får information av skickade meddelanden och om de har levererats till registrerat nummer eller inte.





# Vårdgivarportal: Patientprofil – Generell patientinformation

## OBS:

**Kolla att patientens mobilnummer finns registrerat och att du klickat i "Tillåt SMS-aviseringar" nedanför.**

Påminnelser om att gå in på patientportalen skickas som SMS till patientens mobiltelefon.

**Redigera:** Dra musen till vänster om numret tills tre prickar kommer fram. Tryck på prickarna, så får du möjlighet att redigera numret.

Motsvarande gäller för email om ni använder de aviseringarna till patient.

Översikt Teamarbete Patienter > Patient

Q Patientdatasökning

1 Allmän information ^ 6

Namn  
Fiktiv Man

Personnummer Kön Alder  
181111111116 Male 211

E-post  
ex. namn.namn@mail.com

SMS-nummer  
T.ex. 0701234567 eller 701234...

☒ Tillåt e-post-aviseringar

☐ Tillåt SMS-aviseringar

2 Kontaktinformation v 7  
Övriga telefonnummer, Postort,...

3 Etiketter v  
Hantera etiketter

4 Anteckningar +  
Lägg till en ny anteckning

5 ← Göm panelen

1. Allmän information
2. Övrig kontaktinformation
3. Etiketter
4. Anteckningar (=notiser)
5. Göm panelen
6. Uppåt bock = Kollapsa avsnittet (t.ex. Allmän information)
7. Nedåt bock = Expandera avsnittet (t.ex. Kontaktinformation)



# Vårdgivarportal: Patientens vårdflöden/-aktiviteter

1 181111111116

2 **Fiktiv Man**

3 Alla 6Sn Smärtuppföljning

4

5 + Starta flöde

6 Uppgifter för vårdgivare

[Granska 6Sn](#)

Formulär • 6Sn • Vårdpersonal

IPOS ▶

Anamnes ▶

6Sn ▶

Smärta ▶

Smärtuppföljning ▶

Läkemedelsanalys ▶

Doctor visit: IPOS ▶

1. Patientens personnummer
2. Patientens namn
3. Alla: Patientens alla flöden med tillhörande aktiviteter visas samtidigt
4. Här visas de olika aktiva vårdflödena efter vad som är aktuellt pågående för denna patient.
5. + STARTA FLÖDE här. Det kan vara kortare eller längre processer. Med eller utan patient portal, beroende på vad ni har beställt i er kundkonfiguration.
6. Ta bort patient. Det är inte alltid möjligt att ta bort patient. Det beror på om patienten har andra flöden igång på denna eller andra vårdenheter.

Inga uppgifter att visa

Ta bort patienten från vårdenheten

- 6 Om patienten inte har något aktivt flöde i SwipeCare visas denna knapp längst ned i mitten och patienten kan tas bort härifrån.

# Vårdgivarportal: Patientens historik

1. Sök i fritext bland lagrad historik
2. Filtrera historiken på t.ex.:
  1. Läge (Relevans)
  2. Vårdflöde
  3. Aktivitetstyp
  4. Förfalldatum
3. Artefakt. Dvs något som hänt i patientens flöde och som lagrats i SwipeCare
4. Ta bort alla filter

1

Sök i historik

filter: 2

2

Historik

Skickade meddelanden

3

Information om IPOS till patient

2024-02-02 • Cecilia Levin

IPOS tidsinställningar

2024-02-02 • Cecilia Levin

Hantera anteckning: Egenvårds...

2024-02-01

Egenvårdsbedömning

2024-02-01 • Cecilia Levin

Inskrivning Fys.ter/Sjg, Geriatrik

2024-01-26 • Cecilia Levin

Mätvärden inkl NEWS2

2024-01-22 • Cecilia Levin

4

Sök i historik

filter: 5

☐ ABS: Region

☒ Dental ABS

☐ processFodEssName

☒ NAR

☐ doctorVisitStandaloneName

Typ

☐ Assessment

☐ Dynamical bulletin

☐ Static info bulletin

☐ Manual

☐ Timer

☐ TakeCare booking

☐ TakeCare terms

☐ zoomMeeting

☐ Review PDF

Förfalldatum

☐ Senaste veckan

☐ Senaste månaden

☒ Senaste 3 månader

☐ All tid

Ta bort valen





# Vårdgivarportal: Patientens "Skickade meddelanden"

1. "Skickade meddelanden"
2. Här ser du meddelanden som skickats till patienten.
3. Filtrera på t.ex.:
  1. Senaste veckan
  2. Senaste månaden
  3. Senaste 3 månaderna
  4. All tid
4. Du kan öppna meddelandet för att se vad patienten har fått för information, samt om meddelandet har levererats och om numret är verifierat.

The screenshot displays the 'Skickade meddelanden' (Sent messages) section of the patient portal. It includes a filter dropdown, a list of sent messages, and a detailed view of a specific message.

**Filter:** filter ^ 3

**Förfallodatum:**

- ☐ Senaste veckan
- ☐ Senaste månaden
- ☐ Senaste 3 månader
- ☐ All tid

**IPOS**

**Message 1:**

+46730632173  
Levererad • 2024-02-02, 15:00

Hej! Vi påminner dig att fylla i ditt IPOS formulär. Vänligen logga ...

IPOS

**Message 2:**

+46730632173  
Levererad • 2024-02-02, 08:35

Hej! Vi påminner dig att fylla i ditt IPOS formulär. Vänligen logga ...

IPOS

**Message 3:**

+46730632173  
Levererad • 2024-02-02, 08:35

Hej! Vi påminner dig att fylla i ditt IPOS formulär. Vänligen logga ...

IPOS

**Message 4 (Detailed View):**

SMS meddelande

+46730632173 • Ej verifierad kontaktinformation

Levererad • 2024-02-02, 15:00

Hej! Vi påminner dig att fylla i ditt IPOS formulär. Vänligen logga in på <https://aleris.swipecareclinic.se>

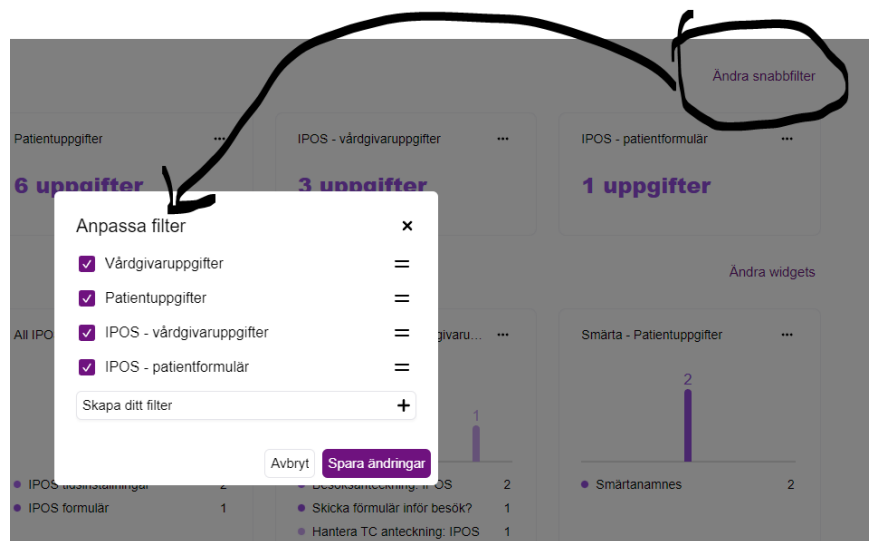
Stäng



# Vårdgivarportal: Snabbfilter

## Ändra snabbfilter

- Ändra ordning på snabbfiltren genom att "klicka fast" ett filter och dra det till rätt plats.
- Skapa ditt egna snabbfilter.
- Spara ändringar



## Skapa eget snabbfilter

(pausat stöd för denna funktion, f.n. för komplex att underhålla)

- Ange namn
- Välj vilket/vilka flöden filtret ska räkna aktiviteter i
- Task filter: Här kan du söka på aktiviteter
- Typ: Välj vilka aktiviteter
- Ansvar: Patient och/eller vårdperson
- Etiketter (om ni har sådana per patient)
- Förfallodatum på uppgiften:
  - Försenade
  - 7 dagar framåt
  - 30 dagar framåt
- Spara ändringar



# Patientportalen

Se separat manual för patientportalen